

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Carlos III

Código del centro

45005562

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

21/11/2025

Versión

31-10-2025 09:56:17

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
08-10-2025	28-10-2025	18:30	ONLINE	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados en el curso anterior.

Se recogen a continuación todas las valoraciones y las propuestas de mejora realizadas tanto por el Equipo Directivo y como los Departamentos Didácticos durante el curso 2024-2025.

1. Valoraciones y propuestas de mejora del Equipo Directivo
Desde el Equipo Directivo del IES Carlos III se realizan las siguientes conclusiones y propuestas de mejora que han sido obtenidas tras la valoración de los objetivos programados en la PGA del curso escolar 2024-2025 y de su grado de consecución:

1.1. Informar desde el inicio del curso escolar, con claridad al alumnado de los criterios de evaluación y calificación de cada materia o ámbito, así como el fomento de su difusión y publicidad a través de la página web del centro.

1.2. Proponer a la Administración educativa la eliminación de la excesiva burocracia que conlleva la gestión todo el

proceso de enseñanza-aprendizaje con los continuos cambios legislativos.

1.3. Fomentar la autoevaluación para mejorar los procesos de evaluación entendidos no solo como momentos en los que se juzga el rendimiento del alumnado sino como oportunidades para que el profesorado adquiera compromisos de valoración de su propia labor docente.

1.4. Seguir fomentando la comunicación a través de la plataforma EducamosCIM, e indicar a los tutores que animen a las familias a usar este medio para cualquier tipo de comunicación, bien con ellos, los tutores, con el profesorado o con el equipo directivo.

1.5. Estrechar aún más la relación con el AMPA. La valoración para con el AMPA siempre será muy positiva y de agradecimiento.

1.6. Fomentar el establecimiento de relaciones permanentes con los centros de Educación Primaria, no solamente durante el proceso de admisión, para los alumnos de nuevo ingreso, sino también para colaborar y coordinar aspectos relacionados con la metodología y el proceso de enseñanza-aprendizaje. con el fin de compartir soluciones a problemas comunes e intercambiar experiencias y buenas prácticas.

1.7. Seguir formando parte del Consejo Escolar de Toledo para colaborar en las iniciativas educativas que tiene el Ayuntamiento de nuestra localidad. En este sentido, seguiremos colaborando con el Ayuntamiento en los programas educativos que consideremos adecuados para nuestro alumnado. Las intervenciones de la USE para la prevención del absentismo siguen siendo las mejor

valoradas por toda la comunidad educativa.

1.8. Mantener y aumentar esta colaboración a través de charlas informativas y visitas es fundamental para nuestro alumnado.

1.9. Difundir y potenciar los programas en los que participa el centro: Bachillerato Internacional. Programa Lingüístico, Programa Edsex, Proyecto de Innovación, Proyecto de Detección y concienciación sobre AACCC y, por supuesto, trabajar para el eficaz desarrollo del centro como ¿Centro Escuelas 4.0¿.

1.10. Intentar distribuir de manera más distanciada la realización de actividades extracurriculares y complementarias para que los últimos meses del curso no se vean cargados de ellas y dificulte el desarrollo de actividades lectivas.

2.Propuestas de los departamentos didácticos

2.1. Mejorar de todos los temas digitales del centro, especialmente el aumento del número de ordenadores, de la conectividad wifi y de la usabilidad de las tabletas del programa Carmenta.

2.2. La imposibilidad en nuestro centro de tener más aulas para nuestros alumnos hace que, en nuestro caso, no dispongamos de una de ordenadores para poder trabajar de forma práctica las asignaturas de emprendimiento con lo que se pierde calidad en el aprendizaje y en la motivación de los alumnos. Es verdad que disponemos de ordenadores portátiles guardados en carros, pero el tener que reservar, moverlos para llevarlos a las aulas y luego tener que

colocarlos otra vez, hace que se pierda tiempo y que dificulte su uso.

Mantener una ratio aceptable que nos permita desarrollar nuestra labor docente de manera satisfactoria. Este curso ha sido tremendamente perjudicial y ha planteado enormes dificultades en el desarrollo de las clases, la ratio elevada en algunos grupos de 1º de Bachillerato de ciencias de la salud e ingeniería.

2.3. Mantener horas y aulas de laboratorio para poder realizar las prácticas de laboratorio. Renovar y reparar material de laboratorio.

2.4. La Administración debería reflexionar y darse cuenta de que una alta ratio en el aula, como hemos tenido en segundo de Bachillerato este curso, dificulta mucho el aprendizaje y se pierde toda posibilidad de calidad en la educación, haciendo que nuestro trabajo sea difícil y poco productivo, sobre todo en segundo de Bachillerato, que influye tanto en su futuro académico y profesional.

2.5. Dotar de un presupuesto mínimo a los departamentos.

2.6. Seguir insistiendo en la puesta en práctica de metodologías activas y participativas.

2.7. Aumentar el número de actividades dedicadas a la realización de exposiciones orales, sobre todo, en 4º de ESO y Bachillerato.

2.8. Participar en concursos de ámbito autonómico y nacional.

2.9. Intensificar la comunicación y coordinación con el resto de los departamentos a la hora de programar actividades, pues, a menudo se tratan

temáticas similares, aunque con enfoques y perspectivas diferentes por parte de distintos los Departamentos didácticos,

pero que, sin duda, enriquecen el aprendizaje y la enseñanza. La interdisciplinaridad es fundamental en todas las áreas que imparte nuestro Departamento didáctico.

2.10. Dotar y habilitar al Centro de personal cualificado para asesorar sobre toda la temática de la digitalización para poder contar con la atención necesaria para solventar distintos problemas de carácter informático.

2.11. Profundizar en las medidas de prevención efectivas del absentismo escolar. La justificación de las faltas del alumnado en el apartado de notificaciones, con un simple: ¿otros? y sin mayor explicación por parte de la familia no debería ser suficiente. En este sentido, creo que el programa Delphos debería mejorar la aplicación.

2.12. Insistir a las familias sobre la importancia de la asistencia a clase del alumnado, así como del respeto al profesorado, la atención y participación en clase o la realización de las tareas propuestas, entre otros aspectos, para la consecución de los objetivos de la etapa.

2.13. Dotar de un plataformado único de las tablets del programa Carmenta impidiendo la instalación de software no educativo por parte de los alumnos.

2.14. Realizar un estudio de la red inalámbrica del instituto para evitar las múltiples interferencias que generan un número tan elevado de dispositivos en un espacio tan reducido. Los alumnos no pueden conectarse en múltiples ocasiones porque la red está saturada.

2.15. Dotar de libro físico a aquellos alumnos que muestren adicción a las nuevas tecnologías. Profesores de Apoyo en

Matemáticas para grupos con dificultades especiales, sean del nivel que sean.

2.16. Contrabalanceo de las sesiones de evaluación.

2.17. Conocer las normas de funcionamiento de los órganos colegiados

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Solicitar acceso a la plataforma EducamosCLM.:

Objetivo 2. IMPULSAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO Y EN LAS RELACIONES ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL CENTRO PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE TODOS SUS MIEMBROS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Volver a solicitar al CAU el acceso a los representantes de las familias del CE para poder comunicarse con el resto de familias.	PRIMER TRIMESTRE	DIRECTORA		

Contar con personal cualificado para resolver dudas sobre digitalización y arreglar dispositivos electrónicos.:

Objetivo 2. IMPULSAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO Y EN LAS RELACIONES ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL CENTRO PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE TODOS SUS MIEMBROS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un calendario del personal de servicio de la empresa de mantenimiento digital para el personal docente.	PRIMER TRIMESTRE	SECRETARÍA		
Abrir una vía de comunicación con el coordinador TIC para la atención y resolución de dudas.	PRIMER TRIMESTRE	DIRECTORA COORDINADOR TICS		

Organizar la distribución de los carros de ordenadores para gestionar mejor su uso.:

Objetivo 2. IMPULSAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO Y EN LAS RELACIONES ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL CENTRO PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE TODOS SUS MIEMBROS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar y gestionar el cuadrante de disponibilidad de carros de ordenadores.	PRIMER TRIMESTRE	DIRECTORA COORDINADOR TIC		

Revisar y arreglar la fontanería de los laboratorios, especialmente el de Biología.:

Objetivo 1. FOMENTAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS. FOMENTAR EL ESFUERZO Y LA MOTIVACIÓN COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Arreglar la fontanería de los laboratorios,.	PRIMER TRIMESTRE	SECRETARÍA		

Cambiar la ubicación del aula de Música de la 1ª planta a la planta Baja, procediendo a la insonorización de la misma.:

Objetivo 1. FOMENTAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS. FOMENTAR EL ESFUERZO Y LA MOTIVACIÓN COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cambiar la ubicación del aula de Música.	PERÍODO VACACIONAL	SECRETARÍA		

Plantear y debatir en la CCP la posibilidad de convocar una semana de exámenes por trimestre en 2º de Bachillerato.:

Objetivo 1. FOMENTAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS. FOMENTAR EL ESFUERZO Y LA MOTIVACIÓN COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar en la CCP la idoneidad de una semana de exámenes por trimestre en 2º de Bachillerato.	PRIMER TRIMESTRE	COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA		

Valorar la posibilidad de contar con horas para desdoblar clases de idiomas dedicadas a la práctica de la expresión oral.:

Objetivo 1. FOMENTAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS. FOMENTAR EL ESFUERZO Y LA MOTIVACIÓN COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar la posibilidad de contar con horas de desdoble en idiomas.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO JEFES DE DEPARTAMENTO DE IDIOMAS		

Valorar la posibilidad de contar con horas para desdoblar clases de talleres con la finalidad de conseguir unas prácticas más eficaces.:

Objetivo 1. FOMENTAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS. FOMENTAR EL ESFUERZO Y LA MOTIVACIÓN COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar la posibilidad de contar con horas de desdoble para prácticas en talleres.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO		

Valorar la posibilidad de contar con horas para hacer apoyos de Matemáticas en 1º y 2º ESO. :

Objetivo 1. FOMENTAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS.				
--	--	--	--	--

FOMENTAR EL ESFUERZO Y LA MOTIVACIÓN COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar la posibilidad de contar con horas de apoyo en Matemáticas en primer ciclo de ESO.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO		

Solicitar a la administración un auxiliar de conversación, ya que han pasado tres cursos sin contar con esta figura.:

Objetivo 1. FOMENTAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS. FOMENTAR EL ESFUERZO Y LA MOTIVACIÓN COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intentar cumplir los requisitos para mejorar la valoración que da acceso a la figura de AUXILIAR DE CONVERSACIÓN.	DURANTE EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO JEFES Y JEFAS DE DEPARTAMENTO		

Revisar y actualizar el Plan de acción tutorial dada la relevancia de las actividades que se llevan a cabo de orientación académica como de la figura del responsable de la tutoría de grupo.:

Objetivo 1. FOMENTAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS. FOMENTAR EL ESFUERZO Y LA MOTIVACIÓN COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Desarrollar actuaciones que favorezcan la atención individualizada de todo el alumnado y la atención especializada de los A.C.N.E.A.E.:

Objetivo 1. FOMENTAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS ALUMNOS. FOMENTAR EL ESFUERZO Y LA MOTIVACIÓN COMO PRINCIPIOS FUNDAMENTALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Potenciar la figura de la Junta de Delegados y Delegadas y de los representantes del sector del alumnado en el Consejo Escolar, así como dar contenido y continuidad a la misma como órgano que debe canalizar las propuestas del alumnado.:

Objetivo0				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivo 1. Continuar fomentando la calidad y equidad de la enseñanza y la mejora de los rendimientos educativos de nuestro alumnado, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas, fomentando el esfuerzo y la motivación como principios fundamentales para el desarrollo personal, académico y profesional del alumnado.:

Objetivo 1. Continuar fomentando la calidad y equidad de la enseñanza y la mejora de los rendimientos educativos de nuestro alumnado, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas, fomentando el esfuerzo y la motivación como principios fundamentales para el desarrollo personal, académico y profesional del alumnado.				

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar con claridad al alumnado y sus familias de los criterios de evaluación y calificación de cada materia, según se recogen en los Decretos de Evaluación.	Septiembre-octubre	Profesorado, jefes y jefas de departamento. Equipo Directivo	Las programaciones de cada materia. ANEXOS específicos con los criterios de evaluación y calificación.	Noviembre
Continuar fomentando los procesos de evaluación entendidos no solo como momentos en los que se juzgue el rendimiento del alumnado sino como oportunidades para que el profesorado adquiera compromisos para tratar de mejorar dicho rendimiento, así como para recibir información por el Equipo Directivo.	Trimestral	Profesorado. Equipo Directivo	No son necesarios recursos específicos.	Trimestral.
Analizar los resultados académicos y elaborar propuestas de mejora, tanto en los departamentos como en los grupos	Trimestral	Departamentos. Jefatura de Estudios	Informes de Jefatura de Estudios (Estadísticas trimestrales)	Trimestral
Desarrollar medidas de éxito educativo: desdobles y apoyos.	Trimestral	Profesorado. Jefatura de estudios.	TICs, aulas, propuesta curricular, etc. Cualquier otro que se valore como conveniente o necesario-	Trimestral

Objetivo 2. Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y el centro para desarrollar la competencia digital de todos sus miembros.:

Objetivo 2. Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y el centro para desarrollar la competencia digital de todos sus miembros.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la utilización de las TIC y medios multimedia en el proceso educativo.	A lo largo del curso.	Profesorado. Jefatura de departamento. Equipo Directivo. Coordinador de transformación digital.	Plan de Digitalización. Portátiles. Paneles.	Memoria Anual. Memorias de los Departamentos
Potenciar la formación del profesorado en las tecnologías como elemento básico de innovación metodológica.	A lo largo del curso.	Profesorado. Equipo Directivo. Coordinadora de Formación	Recursos informáticos.	Memoria de Formación. Memoria anual.

Objetivo 3. Mejorar el desarrollo y el seguimiento de las medidas de atención a la diversidad.:

Mejorar el desarrollo y el seguimiento de las medidas de atención a la diversidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actuaciones que favorezcan la atención individualizada de todo el alumnado y la atención especializada de los A.C.N.E.A.E.	A lo largo del curso.	Orientadora. Profesorado Tutores/as.	Los propios del centro.	Elaboración de actividades personalizadas. Resultados finales. Registro anual de actividades desarrolladas.
Fomentar actividades que amplíen la atención a la diversidad.	A lo largo del curso.	Orientadora. Profesorado	Los propios del centro.	Aplicación y efectividad de las medidas acordadas.
Detectar y apoyar posibles problemas psico-emocionales en el alumnado.	A lo largo del curso.	Orientadora. Profesorado Tutores/as. Jefatura de Estudios.	Contenidos multimedia específicos y videotutoriales.	Actividades personalizadas

Objetivo 4. Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades.:

Objetivo 4. Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar y ejecutar un Plan de actividades a desarrollar en las sesiones de tutoría que contribuyan a adquirir los principios de equidad, igualdad y no discriminación.	1º trimestre	Equipo Directivo Orientadora Tutorías- Profesorado.	Los propios del centro	Memoria anual.
Prestar especial atención a la tutoría, la orientación educativa y profesional, así como a la transición hacia estudios posteriores y al acceso al mundo laboral.	A lo largo del curso.	Orientadora. Tutorías Profesorado.	Los propios del centro.	Memoria anual
Informar con amplitud de las distintas modalidades que ofrece nuestro centro educativo en el Bachillerato para facilitar la elección que mejor se adapte a los intereses y capacidades del alumnado.	Febrero. Periodo de admisión.	Orientadora. Tutores/as. Equipo Directivo.	Presentaciones multimedia.	Memoria anual. PAT.
Informar activamente al alumnado y a sus familias, así como detectar a quienes se puedan identificar con las expectativas y singularidades del Programa de Bachillerato Internacional y que puedan adaptarse al perfil de la Comunidad de Aprendizaje del BI	Periodo de admisión.	Equipo Directivo. Orientadora Coordinador del BI Tutoría	Los propios del centro.	Reseñas publicadas en Web del centro. Memoria Anual.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Solicitar acceso a la plataforma EducamosCLM.:

Objetivo 6. Optimizar los mecanismos de comunicación de información entre las familias y el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar al CAU acceso a los representantes de madres y padres en el Consejo Escolar para que puedan comunicarse con las familias del centro.	Primer trimestre	Directora	Los propios del centro.	

Solicitar a través del Consejo escolar la cubierta de la pista de fútbol de manera inmediata. Así como el arreglo de la pista para un uso adecuado.:

Objetivo 7. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE FAMILIAS Y ALUMNADO EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la colaboración de la comunidad educativa para conseguir que la Administración acceda de forma inmediata a la cubierta de la pista de fútbol	PRIMER TRIMESTRE	CONSEJO ESCOLAR		

Regular el timbre para que favorezca la puntualidad en entradas y salidas a clases que conlleven desplazamiento entre edificios.:

Objetivo 8. MEJORAR LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Regular y sincronizar el timbre para favorecer la puntualidad en el centro	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO		

Controlar el acceso a los aseos del edificio de talleres con cierres y hojas de control de acceso.:

Objetivo 8. MEJORAR LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Controlar el acceso a los aseos del edificio de talleres.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO PROFESORADO IMPLICADO		

Arreglar las paredes de las aulas TIC, controlando las humedades para proceder a la pintura de las aulas.:

Objetivo0				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Aumentar el tiempo dedicado a la limpieza del edificio de talleres y gimnasio.:

Objetivo0				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Elaborar un cuadrante de control de pasillos en el intercambio de clases, principalmente, en los grupos de ESO.:

Objetivo 8. MEJORAR LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Elaborar un cuadrante de control de pasillos en el intercambio de clases, principalmente, en los grupos de ESO.	PRIMER TRIMESTRE	JEFATURA DE ESTUDIOS		

Reforzar el control de salidas del alumnado de Bachillerato del centro. El alumnado de la ESO no puede salir si no es acompañado por su familia, previa firma en el control de salidas.:

Objetivo 8. MEJORAR LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzar el control de salidas del alumnado de Bachillerato del centro.	PRIMER TRIMESTRE	CONSERJERÍA EQUIPO DIRECTIVO		

Regular a principio de curso el control de actividades extracurriculares y complementarias de cada grupo.:

Objetivo 8. Mejorar la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Regular a principio de curso las actividades complementarias y curriculares de todos los grupos.	Principio de curso.	Equipo directivo.¿ Coordinadora Extraescolares. CCP	Los propios del centro.	Memoria final de Actividades complementarias y extraescolares.

Valorar en el Consejo escolar distintas opciones para el viaje de fin de curso de 4º ESO.:

Objetivo 7. Fomentar la participación de familias y alumnado en la organización y gestión del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estudiar y valorar distintas propuestas para la realización de viaje de fin de curso de 4º ESO.	A lo largo del curso.	Equipo directivo. Coordinadora Extraescolares. CCP		Memoria final

Valorar en la CCP y en el Consejo escolar el precio de las actividades extraescolares y complementarias.:

Objetivo 7. Fomentar la participación de familias y alumnado en la organización y gestión del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar minuciosamente para su validación el precio de las actividades complementarias y extracurriculares.	A lo largo del curso	CE		Acuerdos tomados.

Recordar la importancia del uso de un lenguaje adecuado en los mensajes institucionales y documentos del centro.:

Objetivo 5. Revisar y actualizar los documentos programáticos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Prestar especial atención al uso adecuado del lenguaje en mensajes institucionales y documentos de centro.	Todo el curso	Profesorado	Los propios del centro	Documentos programáticos.

Difundir por distintos medios y en distintos momentos las NORMAS DE CONVIVENCIA del centro a toda la comunidad educativa.:

Objetivo 6. Optimizar los mecanismos de comunicación de información entre las familias y el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incrementar la difusión de forma continuada de las NCOF a toda la comunidad educativa.	Todo el curso	Directora	Los propios del centro.	Evaluación interna.

Incorporar al alumnado de 3º de ESO a formar parte de este programa. La selección del alumnado participante es muy relevante para el buen desarrollo del mismo.:

Objetivo 8. Mejorar la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar al alumnado de 3º ESO al Programa de alumnado ayudante.	Segundo trimestre.	Profesorado responsable del Programa.	Los propios del centro.	Memoria del Programa.

Organizar el simulacro durante el primer trimestre con preparación y ensayos para llevarlo a cabo a principios del segundo.:

Objetivo0				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Revisar y actualizar el Plan de acción tutorial dada la relevancia de las actividades que se llevan a cabo de orientación académica como de la figura del responsable de la tutoría de grupo.:

Objetivo0				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Elaborar un plan de detección y asesoramiento ante posibles problemas psico-emocionales del alumnado, con la finalidad de darles una formación integral.:

Objetivo0				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Potenciar la figura de la Junta de Delegados y Delegadas y de los representantes del sector del alumnado en el Consejo Escolar, así como dar contenido y continuidad a la misma como órgano que debe canalizar las propuestas del alumnado.:

Objetivo 7. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE FAMILIAS Y ALUMNADO EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar la Junta de Delegados y Delegadas.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO ORIENTADORA TUTORES Y TUTORAS		
Fomentar la creación de una asociación de alumnado del IES. CARLOS III.	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO ORIENTADORA TUTORES Y TUTORAS		

Objetivo 5. Revisar y actualizar los documentos programáticos.:

Objetivo 5. Revisar y actualizar los documentos programáticos.				
Actualizar y aprobar del Proyecto Educativo.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo. CCP. Consejo Escolar. Coordinadora de Igualdad	Documento de origen Normativa vigente.	A final de curso.
Revisar y actualizar las Normas de organización, funcionamiento y convivencia del IES. CARLOS III.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo. CCP. Consejo escolar.	Documento de origen: Normativa vigente.	Memoria anual.
Actualizar el Plan de Prevención de riesgos laborales.	Primer trimestre	Equipo Directivo. Coordinador Prevención	Documento de origen.	Memoria del PRL.

Objetivo 7. Fomentar la participación de familias y alumnado en la organización y gestión del centro.:

Objetivo 7. Fomentar la participación de familias y alumnado en la organización y gestión del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la intervención de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar en la toma colegiada de decisiones especialmente conflictivas en el centro, junto con Jefatura de estudios.	A lo largo del curso	Jefa de estudios. Comisión Convivencia CE	Los propios del centro.	Memoria anual
Colaborar con el AMPA en cuantas actuaciones promueva para el cumplimiento de sus fines.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.	Los propios del centro.	Memoria anual.
Promover la creación de una asociación de alumnado del IES. CARLOS III	A lo largo del curso	Equipo Directivo. Comisión Convivencia CE	Los propios del centro.	Memoria anual.

Objetivo 6. Optimizar los mecanismos de comunicación de información entre las familias y el centro.:

Objetivo 6. Optimizar los mecanismos de comunicación de información entre las familias y el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias de las posibilidades de la Plataforma EducamosCLM para tener una información puntual sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijas e hijos.	1º trimestre	Equipo Directivo. Tutorías Profesorado.	Plataforma EducamosCLM	Memoria anual
Potenciar la utilización de la Plataforma EducamosCLM por el profesorado en sus comunicaciones con las familias.	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios. Coordinador Digitalización.	Plataforma EducamosCLM	Trimestral
Actualizar la página web del centro para poder difundir de forma eficiente toda la información relevante.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo. Coordinador Digitalización.	Página web del centro	Final del curso

Objetivo 8. Mejorar la convivencia en el centro.:

Objetivo 8. Mejorar la convivencia en el centro.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar el compromiso del profesorado y alumnado con respecto a aspectos disciplinarios básicos como la puntualidad, el comportamiento y el cuidado de la clase y de los espacios comunes.	A lo largo del curso	Equipo Directivo. Profesorado	Los propios del centro.	Memoria final
Fomentar la detección y tratamiento de posibles problemas psicoemocionales tanto en el profesorado como en el alumnado.	A lo largo del curso.	Orientadora Responsable PES Equipo directivo	Los propios del centro.	Memoria final
Facilitar el desarrollo del programa Alumnado ayudante.	A lo largo del curso	Responsables del programa. Equipo directivo	Los propios del centro	Memoria final
Enviar a las familias la carta de compromiso para que la trabajen en casa y la remitan al centro firmada.	Primer trimestre	Equipo Directivo. Coordinadora Convivencia Tutores y tutoras	Los propios del centro	Memoria final.

Objetivo 9. Prevenir el absentismo escolar y adoptar medidas para conseguir su reducción.:

Objetivo 9. Prevenir el absentismo escolar y adoptar medidas para conseguir su reducción.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Controlar diariamente las faltas de asistencia a clase y utilización de la Plataforma EducamosCLM para poner las ausencias en conocimiento de las familias.	A lo largo del curso.	Profesorado, bajo la supervisión de los tutores y tutoras. Jefatura de Estudios.	Los propios del centro.	Memoria anual
Informar a las familias de la importancia de la educación, como medida preventiva ante posteriores situaciones de absentismo y abandono del sistema educativo.	Reunión con los tutores (octubre) y campañas de correo electrónico (diciembre y marzo).	Directora- Jefatura de Estudios. Tutorías.	Los propios del centro.	Memoria anual

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Organizar el simulacro durante el primer trimestre con preparación y ensayos para llevarlo a cabo a principios del segundo.:

Objetivo 8. Mejorar la convivencia en el centro.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar el simulacro durante el primer trimestre, para llevarlo a cabo en el segundo	Primer y segundo trimestre.	Directora. Responsable de Prevención de Riesgos Laborales.	Los propios del centro.	Memoria de Plan de Prevención

Objetivo10. Establecer líneas de colaboración con otros centros e instituciones.:

Objetivo10. Establecer líneas de colaboración con otros centros e instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener contacto permanente con los centros de secundaria homólogos por situación o características a fin de compartir soluciones coordinadas a problemas comunes e intercambiar experiencias y buenas prácticas,	A lo largo del curso.	Equipo Directivo	Los propios del centro.	Memoria anual
Colaboración con la UCLM y otras Universidades para desarrollar una adecuada orientación académica.	Segundo trimestre.	Departamento de Orientación. Jefatura de Estudios	Información facilitada por las universidades	Memoria anual
Mantener comunicación fluida con el Ayuntamiento de Toledo, Diputación Provincial, Consejerías de la JCCM.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Los propios del centro.	Memoria anual
Mantener contacto continuo con el Centro de Atención Primaria.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Los propios del centro.	Memoria anual.

Objetivo 11. Favorecer la coordinación entre Centros de Educación Infantil y Primaria y el IES Carlos III.:

Objetivo 11. Favorecer la coordinación entre Centros de Educación Infantil y Primaria y el IES Carlos III				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la coordinación y colaboración de los colegios de la ciudad y con los de las localidades que tienen el IES. CARLOS III en su zona de referencia.	Tercer trimestre	Orientadora. Jefatura de Estudios.	Los propios del centro.	Septiembre
Colaborar y organizar el traspaso de información psicopedagógica del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.	Final de curso	Orientadora. Jefatura de Estudios.	No son necesarios recursos específicos.	Memoria anual
Colaborar y organizar el traspaso de información relevante de todo el alumnado que finaliza Primaria y se incorpora a Secundaria.	Inicio de curso.	Orientadora. Jefatura de Estudios.	No son necesarios recursos específicos.	Memoria anual
Fomentar la coordinación de las actuaciones de orientación y tutoría entre Primaria y Secundaria.	Segundo trimestre.	Equipo Directivo. Orientadora.	No son necesarios recursos específicos.	Memoria anual.
Organizar y promover actividades colaborativas entre alumnado del centro y alumnado de colegios de la zona.	Segundo y tercer trimestre.	Equipo Directivo. Profesorado	Los propios del centro.	Memoria anual

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Crear una sección de igualdad de género y darle difusión entre el alumnado a través de diferentes actividades en la biblioteca.:

Objetivo 8. Mejorar la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear una sección de igualdad de género en la biblioteca del centro, así como darle difusión entre el alumnado mediante actividades diversas.	Segundo trimestre.	Responsable Plan de Lectura	Los propios del centro.	Memoria Bibliot4eca.

Poner en marcha un club de lectura y proponer títulos juveniles que se acerquen a los intereses de nuestro alumnado.:

Objetivo 8. Mejorar la convivencia en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la creación de un club de lectura para el alumnado	Segundo trimestre.	Coordinadora Plan de Lectura	Los propios del centro.	Memoria Plan de Lectura.

Fomentar la implicación de las familias a través de alguna actividad que requiera la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.:

Objetivo 7. Fomentar la participación de familias y alumnado en la organización y gestión del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar actividades para que participe toda la comunidad educativa,	A lo largo del curso,	Equipo directivo. Coordinadora PES	Los propios del centro.	Memoria PES.

Solicitar a la administración competente la adecuación de los cursos de capacitación del nivel B2 del profesorado, fuesen más versátiles y sencillos de seguir, en el nivel B2, donde las actividades requieren de guiado y seguimiento.:

Objetivo 2. Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y el centro para desarrollar la competencia digital de todos sus miembros.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a la Administración la adecuación de los cursos de capacitación del nivel B2 Digitalización del profesorado.	Primer trimestre	Directora. Coordinador Digitalización	No son necesarios.	Memoria del Plan de Digitalización.

Solicitar a la administración competente la adecuación del Cuaderno de evaluación a la práctica docente diaria, ya que que el diseño de la evaluación por criterios tiene un número demasiado elevado de items.:

Objetivo 2. Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y el centro para desarrollar la competencia digital de todos sus miembros				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a la Administración la adecuación del Cuaderno de Evaluación a la práctica docente diaria.	Primer trimestre	Directora. Coordinador Digitalización	No son necesarios.	Memoria del Plan de Digitalización.

Solicitar a la administración un auxiliar de conversación, ya que han pasado tres cursos sin contar con esta figura.:

Objetivo 0

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Incorporar al alumnado de 3º de ESO a formar parte de este programa. La selección del alumnado participante es muy relevante para el buen desarrollo del mismo.:

Objetivo 0				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Organizar el simulacro durante el primer trimestre con preparación y ensayos para llevarlo a cabo a principios del segundo.:

Objetivo0				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Revisar y actualizar el Plan de acción tutorial dada la relevancia de las actividades que se llevan a cabo de orientación académica como de la figura del responsable de la tutoría de grupo.:

Objetivo 0:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivo12. Solicitar la participación en nuevos planes y proyectos, además de continuar desarrollando otros.:

Objetivo12. Solicitar la participación en nuevos planes y proyectos, así como la continuidad en otros.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Facilitar y potenciar el Proyecto Alumnado ayudante (AA),	Septiembre	Responsables del proyecto. Equipo directivo	Los propios del centro.	Memoria anual
Seguir fomentando el desarrollo del Proyecto Escolar Saludable con la finalidad de potenciar hábitos de vida saludable en nuestro alumnado.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo Coordinadora PES. Profesorado participante.	Aportados por la Consejería.	Memoria anual.
Continuar implementando el proyecto EDSEX, en colaboración con la UCLM.	A lo largo del curso.	Equipo directivo. Profesorado.	Los propios del centro. Recursos aportados por UCLM	Memoria del proyecto.
Desarrollar el proyecto de innovación ESCUELA CONECTADA, SEGURA E INCLUSIVA	A lo largo del curso.	Responsable proyecto. Profesorado participante.	Los propios del centro. Recursos aportados por la Consejería.	Memoria del proyecto.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo14. Supervisar y agilizar el programa de Banco de libros.:

Objetivo14. Supervisar y agilizar el programa de Banco de libros.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comprobar los listados del alumnado participante de la convocatoria 2025-2026 de materiales curriculares.	Julio y septiembre.	Secretaría	Los propios del centro.	Memoria anual.
Gestionar las nuevas necesidades derivadas de la implantación del Banco de Libros en papel en 1º ESO, y verificar la continuidad en los restantes cursos de ESO. con materiales curriculares digitales.	Julio y septiembre.	Secretaría	Los propios del centro.	Memoria anual.
Agilizar la entrega de tabletas, licencias y libros en papel.	Septiembre y octubre.	Secretaría	Los propios del centro.	Memoria anual.
Gestionar las tabletas en préstamo para el desarrollo del programa Escuelas conectadas, así como informar a las familias de cómo gestionar las licencias digitales de las editoriales. (BlinkLearning).	Septiembre.	Secretaría	Los propios del centro.	Memoria anual.
Realizar las solicitudes de forma extraordinaria para el alumnado que lo requiera	A lo largo del curso.	Secretaría	Los propios del centro.	Memoria anual.
Establecer la recogida de dispositivos electrónicos y libros de texto en préstamo.	Junio.	Secretaría	Los propios del centro.	Memoria anual.

Objetivo 13. Colaborar con la Delegación Provincial en el desarrollo del servicio de transporte escolar y comunicar incidencias.:

Objetivo 13. Colaborar con la Delegación Provincial en el desarrollo del servicio de transporte escolar y comunicar las incidencias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las previsiones y listados que pida la Delegación Provincial.	A lo largo del curso.	Secretaría.	Los propios del centro. Los dispuestos por la Delegación Provincial.	Memoria anual
Controlar el desarrollo del servicio y comunicar de forma inmediata las incidencias que se produzcan.	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.	Los propios del centro. Los dispuestos por la Delegación Provincial.	Memoria anual

Hay 8 rutas con En ellas participan, 254 usuarios de nuestro centro. Todos los alumnos disponen de carnet de transporte, con color identificativo de la ruta que utilizan y con número de asiento asignado por alumnos. Al igual que el curso pasado, este tampoco se cuenta la figura de cuidador en la ruta de transporte escolar de Mocejón, para los alumnos de 1º y 2º ESO. Un total de 22 alumnos de Bachillerato solicitaron plazas de transporte residual.

Se trasladó la petición a la Delegación y, a día de hoy, se han autorizado 16 plazas.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 15: Difundir e implementar los programas específicos del IES. CARLOS II:

Objetivo 14: Difundir e implementar los programas específicos del IES. CARLOS III				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del Programa de Diploma de BACHILLERATO INTERNACIONAL.	Todo el curso.	Equipo directivo. Coordinador Bachillerato Internacional.	Los propios del centro.	Memoria del Programa.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
 - Bachillerato Internacional

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones
 - Campo NO obligatorio por registrar**

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades

extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	8:15	9:10	55
2	9:10	10:05	55
3	10:05	11:00	55
RECREO	11:00	11:30	30
4	11:30	12:25	55
5	12:25	13:20	55
6	13:20	14:15	55
7	14:15	15:10	55

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºBAC-A	D. Félix Martín Sánchez	Miércoles de 11:30 a 12:25
1ºBAC-D	Dª. Concepción de Paz Muñoz	Martes de 10:5 a 11:00
1ºESO-A	D. Fernando González de la Fuente	Jueves de 11:30 a 12:25
1ºESO-A	D. Fernando González de la Fuente	Martes de 12:25 a 13:20
2ºBAC-A	Dª. Silvia Riaguas Luque	Miércoles de 10:5 a 11:00
2ºBAC-C	Dª. Mercedes Olivares Gómez	Lunes de 10:5 a 11:00
2ºESO-A	D. Francisco Atalaya Romero	Lunes de 9:10 a 10:5
2ºESO-A	D. Francisco Atalaya Romero	Martes de 9:10 a 10:5
3ºESO-A	Dª. Elizabeth Tejada Blanco	Viernes de 10:5 a 11:00
4ºESO-A	D. Ángel Pérez Doallo	Jueves de 10:5 a 11:00
4ºESO-A	D. Ángel Pérez Doallo	Viernes de 9:10 a 10:5
1ºBAC-B	Dª. Adelaida Sánchez Fernández	Jueves de 9:10 a 10:5
1ºBAC-E	Dª. María Asunción Abad Madrid	Martes de 10:5 a 11:00
1ºESO-B	D. Francisco Dechado Martín	Lunes de 10:5 a 11:00
1ºESO-B	D. Francisco Dechado Martín	Miércoles de 12:25 a 13:20
2ºBAC-B	Dª. María Dolores Sáez Garrido	Martes de 12:25 a 13:20
2ºBAC-D	Dª. Sara Maestro-Muñoz Bravo	Lunes de 10:5 a 11:00
2ºESO-B	Dª. Raquel Estrada Quintanilla	Jueves de 10:5 a 11:00
2ºESO-B	Dª. Raquel Estrada Quintanilla	Miércoles de 10:5 a 11:00
3ºESO-B	Dª. Julia Fuentes Martínez	Martes de 9:10 a 10:5
3ºESO-B	Dª. Julia Fuentes Martínez	Miércoles de 11:30 a 12:25
4ºESO-B	Dª. Inés Bernabéu Giner	Jueves de 11:30 a 12:25
4ºESO-B	Dª. Inés Bernabéu Giner	Martes de 11:30 a 12:25
1ºBAC-C	D. Diego Cuadrado Parras	Jueves de 11:30 a 12:25
1ºBI-HCS	Dª. Begoña González García	Martes de 9:10 a 10:5
1ºESO-C	Dª. María del Pilar Costa de Moya	Jueves de 11:30 a 12:25
1ºESO-C	Dª. María del Pilar Costa de Moya	Lunes de 12:25 a 13:20
2ºBI-CI	Dª. Ana María Álvarez Fernández	Martes de 9:10 a 10:5
2ºBI-HCS	Dª. Ana María Álvarez Fernández	Martes de 9:10 a 10:5
2ºESO-C	Dª. María Ángeles González Melgarejo	Jueves de 9:10 a 10:5
2ºESO-C	Dª. María Ángeles González Melgarejo	Martes de 11:30 a 12:25
3ºESO-C	D. Roberto Félix García	Miércoles de 9:10 a 10:5
3ºESO-C	D. Roberto Félix García	Viernes de 12:25 a 13:20
4ºESO-C	D. Borja Nicolau García-Verdugo	Martes de 9:10 a 10:5
4ºESO-C	D. Borja Nicolau García-Verdugo	Miércoles de 9:10 a 10:5
1ºBI-CI	Dª. Begoña González García	Martes de 9:10 a 10:5
1ºESO-D	Dª. María Jiménez Sánchez	Jueves de 10:5 a 11:00

1ºESO-D	Dª. María Jiménez Sánchez	Viernes de 11:30 a 12:25
2ºBI-CS	Dª. Ana María Álvarez Fernández	Martes de 9:10 a 10:5
2ºESO-D	D. Ramón Sánchez Alumbrosos	Lunes de 10:5 a 11:00
2ºESO-D	D. Ramón Sánchez Alumbrosos	Martes de 10:5 a 11:00
3ºESO-D	Dª. Sara Huete Vázquez	Jueves de 10:5 a 11:00
3ºESO-D	Dª. Sara Huete Vázquez	Martes de 10:5 a 11:00
4ºESO-D	D. Alonso Fernández Galián	Jueves de 9:10 a 10:5
4ºESO-D	D. Alonso Fernández Galián	Lunes de 11:30 a 12:25
1ºBI-CS	Dª. Begoña González García	Martes de 9:10 a 10:5
2ºESO-E	D. Manuel Ruiz González	Martes de 10:5 a 11:00
2ºESO-E	D. Manuel Ruiz González	Miércoles de 9:10 a 10:5
3ºESO-E	D. Carlos Barroso Ortiz	Martes de 12:25 a 13:20
3ºESO-E	D. Carlos Barroso Ortiz	Viernes de 11:30 a 12:25
4ºESO-E	Dª. Belén Criado Herranz	Jueves de 10:5 a 11:00
4ºESO-E	Dª. Belén Criado Herranz	Lunes de 11:30 a 12:25
DIVER-1	D. Ángel Lobo Barral	Jueves de 10:5 a 11:00
DIVER-1	D. Ángel Lobo Barral	Miércoles de 11:30 a 12:25
DIVER-2	D. Carlos Sánchez García	Jueves de 11:30 a 12:25
DIVER-2	D. Carlos Sánchez García	Miércoles de 11:30 a 12:25

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Toledo - 45005562 - Guadamur	Transporte Escolar
Toledo - 45005562 - Villaseca de la Sagra	Transporte Escolar
Toledo - 45005562 - Mocejón	Transporte Escolar
Toledo - 45005562 - Casasbuenas	Transporte Escolar
Toledo - 45003875 - Villaseca de la Sagra	Transporte Escolar
Toledo - 45003875 - Polán	Transporte Escolar
Toledo - 45003863 - F. CERVATOS	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Nada destacable.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Madrid, María Asunción	0590 - MATEMATICAS	RESP. AEXT	null
Álvarez Fernández, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Atalaya Romero, Francisco	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Barroso Ortiz, Carlos	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Bernabéu Giner, Inés	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Blanco Cabeza, Ana María	0590 - DIBUJO	null	null
Callejas Alcolea, José Manuel	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Cano Sánchez, Monserrat	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Chaves López, Concepción	0590 - FILOSOFIA	null	null
Costa de Moya, María del Pilar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Criado Herranz, Belén	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Cuadrado Parras, Diego	0590 - MATEMATICAS	null	null
Dechado Martín, Francisco	0590 - MUSICA	null	null
Díaz Ruiz, María Cristina	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Esteban Núñez, Mariano	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Estrada Quintanilla, Raquel	0511-DIBUJO	null	null
Félix García, Roberto	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Fernández Balbuena, Iván	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Fernández Galián, Alonso	0590 - MATEMATICAS	null	null
Fernández Santamaría, Beatriz	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Fuentes Martínez, Julia	0590 - DIBUJO	null	null
García Ariza, Antonia	0590 - FILOSOFIA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
García Arranz, Alfonso	0597 - MATEMÁTICAS	null	null
García Figueruelo, Yolanda	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
García Griñán, José Luis	0590 - INGLES	C.PREV. - J.DEPARTA	null
García Hernández, Soraya	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gómez Álvarez, Ana María	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Gómez Gutiérrez, María Teresa	0590 - INGLES	AS. LING.	null
González Arévalo, María José	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	DIRECTOR	null
González de la Fuente, Fernando	0590 - INGLES	null	null
González García, Begoña	0590 - FILOSOFIA	null	null
González Melgarejo, María Ángeles	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Granado González, Francisco	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Huete Vázquez, Sara	0590 - MATEMATICAS	null	null
Jiménez Sánchez, María	0590 - INGLES	null	null
Llorca Díaz, Miguel Andrés	RELIGION	null	null
Lobo Barral, Ángel	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Maestro-Muñoz Bravo, Sara	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Mantero Domínguez, María Eugenia	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Martín Sánchez, Félix	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Martín Sánchez, María del Pilar	0590 - MATEMATICAS	null	null
Martínez Descalzo, Virgilio	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Martínez Suárez, Aurora	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Mata Calderón, Raquel de la	0590 - ECONOMIA	null	null
Muñoz Alonso, Abigail	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.ESTUDIOS	null
Muñoz Castellanos, Ricardo	0590 - TECNOLOGIA	null	Plaza González, Patricia
Muñoz Sánchez, María Pilar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Nicolau García-Verdugo, Borja	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Olivares Gómez, Mercedes	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null

Ortega Carbonell, Antonio	0590 - CULTURA CLASICA	J.EST.ADJ	null
Parejo García, María	0511-FRANCÉS	null	null
Parrón Jimenez, María Antonia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Paz Muñoz, Concepción de	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Pérez Doallo, Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Plaza Aguado, Ana María	0590 - ECONOMIA	null	null
Plaza González, María	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Plaza González, Patricia	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Punzón Colmenero, José Eugenio	0597 - CIENCIAS SOCIALES: GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Quintanilla Piñero, Patricia	0511-BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	null	null
Riaguas Luque, Silvia	0590 - INGLES	Coor_in_Ap	null
Ruiz González, Manuel	0511-GEOGRAFÍA E HISTORIA	null	null
Sáez Garrido, María Dolores	0590 - INGLES	null	null
Sánchez Alumbros, Ramón	0590 - MATEMATICAS	null	null
Sánchez Bueno, Sergio	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	J.EST.ADJ	null
Sánchez Fernández, Adelaida	0590 - MATEMATICAS	COORPES	null
Sánchez García, Carlos	0590 - INGLES	null	null
Santiago Pérez, José Luis	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Serrano Pérez, María Asunción	0590 - MATEMATICAS	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Suizo Serrano, Sara	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Tajuelo Rodríguez Palancas, Ángel	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Tejada Blanco, Elizabeth	0590 - CULTURA CLASICA	null	null
Villarrubia Tejero, Gemma María	0590 - TECNOLOGIA	SECRETARIO	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Atalaya Romero, Francisco	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Cano Sánchez, Monserrat	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Esteban Núñez, Mariano	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Fernández Balbuena, Iván	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
García Ariza, Antonia	0590 - FILOSOFIA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
García Figueruelo, Yolanda	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
García Griñán, José Luis	0590 - INGLES	C.PREV. - J.DEPARTA	null
González Arévalo, María José	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	DIRECTOR	null
Llorca Díaz, Miguel Andrés	RELIGION	null	null
Mantero Domínguez, María Eugenia	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Martínez Descalzo, Virgilio	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Muñoz Alonso, Abigail	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.ESTUDIOS	null
Ortega Carbonell, Antonio	0590 - CULTURA CLASICA	J.EST.ADJ	null
Paz Muñoz, Concepción de	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Plaza González, María	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Santiago Pérez, José Luis	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Serrano Pérez, María Asunción	0590 - MATEMATICAS	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Villarrubia Tejero, Gemma María	0590 - TECNOLOGIA	SECRETARIO	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
2ºESO-A	Atalaya Romero, Francisco
1ºESO-A	González de la Fuente, Fernando
1ºBAC-A	Martín Sánchez, Félix
2ºBAC-C	Oliveros Gómez, Mercedes
1ºBAC-D	Paz Muñoz, Concepción de
4ºESO-A	Pérez Doallo, Ángel
2ºBAC-A	Riaguas Luque, Silvia
3ºESO-A	Tejada Blanco, Elizabeth
1ºBAC-E	Abad Madrid, María Asunción
4ºESO-B	Bernabéu Giner, Inés
1ºESO-B	Dechado Martín, Francisco

2ºESO-B	Estrada Quintanilla, Raquel
3ºESO-B	Fuentes Martínez, Julia
2ºBAC-D	Maestro-Muñoz Bravo, Sara
2ºBAC-B	Sáez Garrido, María Dolores
1ºBAC-B	Sánchez Fernández, Adelaida
1ºESO-C	Costa de Moya, María del Pilar
1ºBAC-C	Cuadrado Parras, Diego
3ºESO-C	Félix García, Roberto
1ºBI-HCS	González García, Begoña
2ºESO-C	González Melgarejo, María Ángeles
4ºESO-C	Nicolau García-Verdugo, Borja
2ºBI-CI	Álvarez Fernández, Ana María
2ºBI-HCS	Álvarez Fernández, Ana María
4ºESO-D	Fernández Galián, Alonso
1ºBI-CI	González García, Begoña
3ºESO-D	Huete Vázquez, Sara
1ºESO-D	Jiménez Sánchez, María
2ºESO-D	Sánchez Alumbrosos, Ramón
2ºBI-CS	Álvarez Fernández, Ana María
3ºESO-E	Barroso Ortiz, Carlos
4ºESO-E	Criado Herranz, Belén
1ºBI-CS	González García, Begoña
2ºESO-E	Ruiz González, Manuel
DIVER-1	Lobo Barra, Ángel
DIVER-2	Sánchez García, Carlos

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	jueves, tercera hora
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación

Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
DPTO. CULTURA CLÁSICA	<i>TOLETUM ROMANUM</i> . Visita por el Toledo romano: circo, puente, termas y calzada.			ESO y BACHILLERATO	PRIMER TRIMESTRE	
DPTO. CULTURA CLÁSICA Y LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	<i>EL MADRID MITOLÓGICO</i> . Gymkhana mitológica por el Paseo del Prado de Madrid y visita al Museo del Prado (paseo mitológico).			ESO y BACHILLERATO	TERCER TRIMESTRE	
DPTO. CULTURA CLÁSICA	<i>MÉRIDA, LA ROMA HISPANA</i> . Viaje a la ciudad de Mérida centrada en el patrimonio material de época romana.			ESO y BACHILLERATO	TERCER TRIMESTRE	
DPTO. CULTURA CLÁSICA, LCL Y GEOGRAFÍA E HISTORIA	<i>LA IMPRONTA ROMANA EN CASTILLA-LA MANCHA</i> . Visita al Parque Arqueológico de Segóbriga (Cuenca) y asistencia a una representación teatral de las Jornadas de Teatro Clásico de Segóbriga.			ESO y BACHILLERATO	TERCER TRIMESTRE	
DPTO. CULTURA CLÁSICA	<i>ROMA AETERNA</i> . Viaje a la ciudad de Roma en Italia.			4º ESO	SEGUNDO TRIMESTRE	
DPTO. GEOGRAFÍA E HISTORIA	DIPUTACIÓN DE TOLEDO			2º ESO	SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE	
DPTO. GEOGRAFÍA E HISTORIA	GUADAMUR: EXPLOTACIÓN GANADERA, Y MUSEO ETNOGRÁFICO			3º ESO	16 de diciembre	
DPTO. GEOGRAFÍA E HISTORIA	Visita al MUSEO DEL PRADO			2º BACHILLERATO	junio	
DPTO. RELIGIÓN	El cristianismo expresado en la religiosidad popular: VISITA A URDA			1º ESO		
DPTO. RELIGIÓN	El cristianismo expresado en el arte: VISITA A ALGUNOS MONUMENTOS DE TOLEDO			2º ESO		
DPTO. RELIGIÓN	El cristianismo expresado en la			4º ESO		

	atención a los necesitados: RUTA DE LA CARIDAD EN TOLEDO					
DPTO. RELIGIÓN	El cristianismo expresado en el diálogo religioso: VISITA A UNA SINAGOGA Y UNA MEZQUITA EN TOLEDO			3º ESO:		
DPTO. RELIGIÓN	El cristianismo expresado en la construcción de Europa: VIAJE A SANTIAGO DE COMPOSTELA			1º BACHILLERATO		
DPTO. TECNOLOGÍA	Charla Airbus Proyecto Inspiración.			1º BACHILLERATO 4º ESO		
DPTO. TECNOLOGÍA	Actividades Toledo Educa			ESO BACHILLERATO		
DPTO. TECNOLOGÍA	Concurso Plan Planeta			4º ESO		
DPTO. TECNOLOGÍA	Inteligencia artificial. Charla			1º BACHILLERATO 4º ESO		
DPTO. TECNOLOGÍA	Visita a la feria Zientiaburun de Consuegra.			4º ESO	18 de abril	
DPTO. TECNOLOGÍA	Charlas o visitas relacionadas con las materias			ESO BACHILLERATO		
DPTO. TECNOLOGÍA	Participación en la feria de tecnología organizada por la asociación de tecnología de Toledo			ESO BACHILLERATO		
DPTO. BIOLOGÍA	Visita al Observatorio Geofísico de Toledo			1º y 2º BACHILLERATO	2º trimestre	
DPTO. BIOLOGÍA	Semana de la Ciencia de la UCLM			1º BACHILLERATO	1º trimestre	
DPTO. BIOLOGÍA	Visita al Centro de Biología Molecular (CBM)			2º BI	2º y 3º trimestre	
DPTO. BIOLOGÍA	Visita al museo de Ciencias Naturales (Madrid)			ESO BACHILLERATO	Sin concretar.	
DPTO. BIOLOGÍA	Visita al Jardín Botánico y Parque del retiro (Madrid)			ESO BACHILLERATO	Sin concretar.	
DPTO. BIOLOGÍA	Visita al Museo Geo minero (Madrid)			ESO BACHILLERATO	Sin concretar.	
DPTO. BIOLOGÍA	Museo de las Ciencias (Cuenca)			ESO BACHILLERATO	2º y 3º trimestre	
DPTO. BIOLOGÍA	Museo de Paleontología (Cuenca)			ESO BACHILLERATO	Sin concretar.	
DPTO. BIOLOGÍA	Ruta eco geológica del Boquerón del Estena			ESO BACHILLERATO	2º y 3º trimestre	
DPTO. BIOLOGÍA	Ruta de patrimonio geológico de la ciudad de Toledo.			BACHILLERATO	1º trimestre	
DPTO. BIOLOGÍA	Paseo ecológico de Toledo			ESO BACHILLERATO	DPTO. BIOLOGÍA	
DPTO. BIOLOGÍA	Visita al centro de interpretación de la naturaleza de Yepes,			1º ESO	1º trimestre	
DPTO. BIOLOGÍA	Rutas por las inmediaciones del centro para realizar reconocimientos eco geológicos.			ESO BACHILLERATO	1º, 2º y 3º trimestre	

DPTO. BIOLOGÍA	Actividades educativas realizadas por la Diputación de Toledo (no conocidas en este momento por ofrecerse más adelante) que pudieran ser de interés, ya que algunas se realizaron en cursos anteriores con buena acogida			ESO BACHILLERATO	2º y 3º trimestre	
DPTO. BIOLOGÍA	Actividades educativas realizadas por cualquier entidad pública o privada que pudieran ser de interés, y que en este momento todavía no están ofertadas (ej. exposiciones itinerantes, Talleres, etc.)			ESO BACHILLERATO	2º y 3º trimestre	
DPTO. BIOLOGÍA	Visita a la planta de tratamiento de aguas residuales.			ESO BACHILLERATO	2º y 3º trimestre	
DPTO. ECONOMÍA	Charlas impartida por un funcionario de la Agencia Tributaria sobre educación cívico-tributaria,			ESO BACHILLERATO	Diciembre-enero.	
DPTO. ECONOMÍA	Participación en el programa: ¿Tus finanzas, tu futuro¿ de la fundación Junior Achievement. Un trabajador de un banco voluntario (Bankinter) les dará unas charlas sobre conceptos de finanzas básicos.			4º ESO		
DPTO. ECONOMÍA	los talleres del programa: ¿Finanzas para jóvenes¿ organizados por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, éstos son presenciales, un voluntario de La Caixa acudirá al centro a realizarlos.			4º ESO	Enero-febrero.	
DPTO. ECONOMÍA	Participación en el programa: ¿Socios por un día¿ de la fundación Junior Achievement.			1º BI 2º BACHILLERATO	SIN CONCRETAR	
DPTO. ECONOMÍA	Charla impartida por la ONG: ¿Red alimentaz¿ de Toledo,			3º ESO 1º BACHILLERATO	SIN CONCRETAR	
DPTO. ECONOMÍA	Visita a la fábrica Valquer situada en Villaminaya (Toledo) de elaboración de cosméticos y a la empresa TSD Rail de Herencia (Ciudad Real), Un representante de la empresa Valquer vendrá al centro a impartir una charla a los alumnos sobre ella.			ESO BACHILLERATO	SIN CONCRETAR	
DPTO. ECONOMÍA	Visita al Obrador de la empresa de Toledo: ¿Confitería Santo Tomé¿ y charlas en el centro.			ESO BACHILLERATO	SIN CONCRETAR	
DPTO. ECONOMÍA	Actividades TOLEDO EDUCA.			ESO BACHILLERATO	SIN CONCRETAR	
DPTO. FILOSOFÍA	Visita Atapuerca.			1º BACHILLERATO	9 de abril	
DPTO. FILOSOFÍA Y GEOGRAFÍA E HISTORIA	Visita a las <i>Cortes regionales, Palacio de Fuensalida y Diputación.</i>			4º ESO	7 de noviembre	

DPTO. FILOSOFÍA	Película en <i>Luz del Tajo</i> .			ESO BACHILLERATO	SIN CONCRETAR	
DPTO. FILOSOFÍA	Charlas de D. Ángel Valero Lumberras			BI	SIN CONCRETAR	
DPTO. FILOSOFÍA	Visita al Congreso.			2º ESO	2º trimestre	
DPTO. FILOSOFÍA	Charlas orientativas.			ESO BACHILLERATO	SIN CONCRETAR	
DPTO. FILOSOFÍA	Visita exposición o representación teatral.			ESO BACHILLERATO	2º y 3º trimestre	
DPTO. FÍSICA Y QUÍMICA	Visita al Parque de las Ciencias de Granada.			2º de E.S.O.	tercer trimestre (primera semana de mayo).	
DPTO. FÍSICA Y QUÍMICA	Visita al Museo de Ciencias de Castilla-La Mancha situado en Cuenca.			4º de E.S.O.	2º trimestre.	
DPTO. FÍSICA Y QUÍMICA	Visita a la planta de Airbus en Illescas.			1º y 2º BI y alumnos de Física 2º bachillerato	2º trimestre (enero-febrero).	
DPTO. FÍSICA Y QUÍMICA	Visita al Museo Nacional de Ciencia y Tecnología de Alcobendas			3º de E.S.O.	3º trimestre	
DPTO. FÍSICA Y QUÍMICA	Semana de la Ciencia en colaboración con UCLM.			ESO BACHILLERATO	Noviembre	
DPTO. FÍSICA Y QUÍMICA	Ponencias o conferencias de personalidades relevantes del mundo de la Ciencia ajenas al centro.			ESO BACHILLERATO	SIN CONCRETAR	
DPTO. FRANCÉS	Excursión de 1 día a Madrid para visionar una película en francés.			ESO BACHILLERATO	SIN CONCRETAR	
DPTO. FRANCÉS	Excursión a París.			3º y 4º ESO 1º BACHILLERATO	22 al 26 de febrero	
DPTO. ARTES PLÁSTICAS	JORNADAS DEL DIBUJO AL NATURAL por nuestro patrimonio de la mano del CONSORCIO DE TOLEDO con el resto de institutos de la ciudad			4º ESO	25 de abril,	
DPTO. ARTES PLÁSTICAS	Actividades TOLEDO EDUCA			ESO BACHILLERATO	SIN CONCRETAR	
DPTO. INGLÉS	Campamento inmersión lingüística : Gredos			1º ESO	27 al 29 abril	
DPTO. INGLÉS	Campamento inmersión lingüística: Bayona ¿ Galicia			2º ESO	8 ¿ 12 junio	
DPTO. INGLÉS	Campamento de inmersión lingüística: Asturias			3º ESO	8 ¿ 12 Junio	
DPTO. INGLÉS	Cine Cibra			3º ESO		
DPTO. INGLÉS	Cine en versión original.			2º ESO		
DPTO. INGLÉS	Estancia de inmersión lingüística en el CRIE de Cuenca.			2º E.S.O. NPL.		
DPTO. INGLÉS	Charla cultura inglesa en el centro por ponente de la editorial Burlington en el centro durante el			BACHILLERATO		

	primer trimestre.					
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Excursión a los jardines de Aranjuez: localizar y fotografiar las fuentes con personajes mitológicos para después buscar información sobre dichos personajes y elaborar paneles descriptivos, ilustrados con sus fotografías			1º y 2º ESO	2º o 3º trimestre	
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Recreación de leyendas literarias por parte de los alumnos en el casco histórico de Toledo			4º ESO	2º o 3º trimestre	
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Visita guiada con actividades sobre leyendas y literatura clásica en español (Bécquer, Zorrilla, Cervantes¿) en el casco histórico de Toledo			2º y 4º ESO	2º trimestre	
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Visita guiada al Barrio de las Letras de Madrid (incluyendo la casa de Lope de Vega). Asistencia a representación de teatro clásico (Corral Cervantes)			3º ESO 1º BACHILLERATO	2º trimestre	
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Acudir a la representación de una obra teatral en Almagro, dentro de la realización del festival de teatro clásico.			3º ESO 1º BACHILLERATO	3º trimestre	
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Visita al museo del Romanticismo y/o a la Biblioteca Nacional y acudir a una obra teatral sin adaptación escolar por la tarde.			4º ESO 1º BACHILLERATO	2º trimestre	
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Asistencia a representaciones teatrales dentro de la campaña escolar del teatro de Rojas.			4º ESO 1º BACHILLERATO	2º trimestre	
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Rutas literarias por la ciudad y/o provincial de Toledo.			ESO BACHILLERATO	2º o 3º trimestre	
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Córdoba literaria con pernocta.				2º o 3º trimestre	
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Visita Residencia de Estudiantes en Madrid, ruta por el Barrio de las Letras y asistencia a representación teatral.			2º BACHILLERATO	5 de marzo	
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA Y MATEMÁTICAS	Ruta literaria sobre Lorca en Granada. Colaboración con el departamento de Matemáticas			BACHILLERATO		
DPTO. LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Animación a la lectura. Visitas de autores al Centro: Nando López o similar			ESO		
DPTO. MÚSICA	Asistencia al auditorio nacional de música de Madrid para escuchar <i>El retablo de Maese Pedro</i> de Manuel de Falla.			1º ESO	16 de abril	
DPTO. MÚSICA	Actividades relacionadas con la música.			ESO		
DPTO. MATEMÁTICAS	Ruta por Granada			BACHILLERATO BI	Diciembre	

DPTO. EDUCACIÓN FÍSICA	MUTUA MADRID OPEN 2026. (entrada LA CAJA MAGICA y visita a pistas y entrenamientos).			ESO BACHILLERATO	22 y 23 de abril	
DPTO. EDUCACIÓN FÍSICA	Esquí en Astún.			ESO BACHILLERATO	26 al 30 de enero, probablemente	
DPTO. EDUCACIÓN FÍSICA	Raquetas de nieve en Navacerrada.			ESO BACHILLERATO	Sin concretar	
DPTO.ORIENTACIÓN	Escalada			1º ESO 2º ESO	15 y 16 de diciembre	
DPTO.ORIENTACIÓN	Representación teatral La loca historia del Siglo de Oro en el Teatro de Rojas			3º y 4º Diver	28 de noviembre	
DPTO.ORIENTACIÓN	Teatro			3º y 4º Diver	Según convocatoria	
DPTO.ORIENTACIÓN	Entre puentes¿ El río Tajo			3º ESO	Abril	
DPTO.ORIENTACIÓN	Visita a la Feria de Empleo			4º ESO	Según convocatoria	
DPTO.ORIENTACIÓN	Visita Feria de Formación Profesional			4º ESO BACHILLEATO	Según convocatoria	
DPTO.ORIENTACIÓN	Visita al Campus Universitario de Toledo			2º BACHILLERATO	Enero	
DPTO.ORIENTACIÓN	Visita a las Cortes de Castilla La Mancha			3º y 4º Diver	29 de octubre	
DPTO.ORIENTACIÓN	Los Guardianes de la Judería			3º y 4º Diver	Noviembre	
DPTO.ORIENTACIÓN	Paseos saludables ofrecidos por <i>Toledo comunitario</i> .			3º y 4º Diver	Según programación	
DPTO.ORIENTACIÓN	Actividades según convocatorias de organismos y entidades de interés público.			ESO BACHILLERATO		
CENTRO	Viaje a Roma y Florencia			4º ESO	SEGUNDO TRIMESTRE	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto del centro y su estado de ejecución a fecha 28 de octubre de 2025.

PROYECTO

DE PRESUPUESTO AÑO 2025.

SALDO FINAL DE LA CUENTA DE GESTIÓN AÑO 2024: 5.418,38 €		
ESTADO LETRA A1: -12.696,70 € FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO		
ESTADO LETRA A2: 18.115,08 € DISTINTO A FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO		
INGRESOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD PRESUPUESTADA
RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO 422B/229 (101)	PRIMER y SEGUNDO 20% GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2025_____30.715,74 €
		TERCER y CUARTO 20% GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2025 _____30.715,74 €
	TOTAL: 61.431,48 €	
	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO LIBRAMIENTOS EXTRAORDINARIOS 422B/229 (101)	LIBRAMIENTO BACHILLERATO INTERNACIONAL 2025/2026_____9.420,00 €
TOTAL: 70.831,48 €		TOTAL: 9.420,00 €

	INGRESOS DISTINTOS FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO (DISTINTOS 229) 423A/CONCEPTO 487 (10507) GRUPO 51 MATERIALES CURRICULARES	MATERIAL CURRICULAR 24/25_____ 6.867,98 €
	INGRESOS DISTINTOS FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO (DISTINTOS 229) 457A/ CONCEPTO 429 (10506) PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE	PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE_____ 250 €
	INGRESOS DISTINTOS FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO (DISTINTOS 229) 421B/ CONCEPTO 429 (10506) PROYECTOS DE INNOVACION EDUCATIVA	PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA_____ 500 €
	INGRESOS DISTINTOS FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO (DISTINTOS 229) 422B/ CONCEPTO 608 (10510) APORTACIONES BANCO DE LIBROS	APORTACIONES FAMILIAS BANCO DE LIBROS CURSO 25/26_____ 8.420,00 €
	INGRESOS DISTINTOS FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO (DISTINTOS 229) 422B/ CONCEPTO 612 (10511) OBRAS RAM	LIBRAMIENTO OBRAS RAM _____ 48.000,00 € LIBRAMIENTO OBRAS RAM _____ 15.000,00 € ADECUACION AL CAMBIO CLIMATICO_____ 48.000,00 € TRASPASO AUTORIZADO_____ -14.916,88 € TOTAL: 96.083,12 €
	TOTAL: 112.121,10 €	
RECURSOS OTRAS ADMINISTRACIONES	DIPUTACION PROVINCIAL (10303)	0 €
OTROS RECURSOS	PRESTACIÓN POR SERVICIOS (10203)	785,9 €
	USO DE INSTALACIONES (10205)	325,00 €
	TOTAL: 1.327,80 €	
TOTAL INGRESOS AÑO 2025: 5.418,38 + 70.831,48 € + 112.121,10 € + 1.327,80 € = 89.697,76 €		
TOTAL INGRESOS AÑO 2025: 89.697,76 €		

--	--	--	--

GASTOS	CUENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD
FUNCIONAMIENTO (229)	201	REPARACION DE EDIFICIOS	0,00 €
	202	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00 €
	204	MOBILIARIO Y ENSERES	836,49 €
	205	REPARACION EQUIPOS INFORMATICOS	1085,85 €
	206	MATERIAL DE OFICINA	3.845,11 €
	207	MOBILIARIO Y EQUIPOS	499,22 €
	208	SUMINISTROS 20801_TAGUS_____11.126,49€ 20802_ALDRO_____11.442,05 € 20803_CEPSA_____11.024,00 € 20806_LIMPIEZA_____3.351,01 € 20807_MATERIAL DOCENTE_____1.374,29 € 20808_OTROS_____350,80 €	38.668,64 €
	209	COMUNICACIONES 20903_COMUNITELIA_____6.370,46 € 20904_OTROS_____1.296,50 €	7.666,96 €
	210	TRANSPORTES	0 €
	212	GASTOS DIVERSOS 21202_ACT.CULT.EXTR._____3.954,48 € 21202_BI_____11.243,02 € 21204_COMISIONES,IVAS_____22,94 €	15.220,44 €
	213	OTRAS EMPRESAS 21302_SECURITAS_____613,85 € 21303_CONTRATOS MANTENIMIENTO DEA_____434,87 € FLORIN_____15.092,55 € INGESCO_____192,28 € RISO_____3.656,60 € THYSSEN_____1.508,16 € TOTAL_____20.884,46 € 21305_MANT.INFORM_____3.781,25 €	25.279,56 €
DISTINTO FUNCIONAMIENTO (DISTINTOS 229)	214	457A - 21406 - CONCEPTO 429 PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE__499,03 €	
		421 B- 21406 - CONCEPTO 429 PROYECTOS DE INNOVACION EDUCATIVA_____548,95 €	

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo

I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

III.1. Resultados académicos del alumnado

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA



V. Metaevaluación interna.