

Estimadas familias

Según instrucciones de inicio de curso escolar, la próxima semana las familias tendrán que hacer entrega de la siguiente documentación, que formará parte del expediente académico del alumno/a:

- Fotocopia del DNI del alumno por ambas caras en la misma cara de hoja.
- Fotocopia del Título de familia numerosa, si es el caso.
- Documento de autorizaciones, que adjuntamos en este correo.
 - En caso de guarda y custodia compartida, los padres del menor deberán solicitar que la información del centro sea enviada por duplicado, aportando copia de última resolución judicial.
 - Autorización médica (autorización acerca de la administración de medicación, e información sobre otras enfermedades a tener en cuenta durante la jornada escolar).
 - Autorización para la publicación de imágenes de menores (Reglamento General de Protección de Datos).
- Ficha de inscripción al AMPA "Federica Montseny" (en caso de estar interesado en su inscripción, se adjunta en este correo)

En estas semanas actualizaremos las fotografías de los alumnos/as realizándolas en las horas de tutoría preferentemente.

A las familias de los alumnos que cursarán 3º ESO, 4º ESO y 1º y 2º de BACHILLERATO. en el curso escolar 24/25, se recaudará el importe del seguro escolar en las tutorías preferentemente de cada curso (de 1,12 euros, excepto para los alumnos de 1º y 2º ESO que están exentos de su pago).

Por favor, pedimos que estos días los alumnos tengan preparado el importe exacto de la cuota del Seguro Escolar. (1,12 euros)

Muchas gracias por su colaboración.

Atentamente

Secretaría del IES Carlos III

DOCUMENTO DE AUTORIZACIONES

D. _____,
con DNI _____ y Dña. _____, con
DNI _____, padres /tutores legales del alumno/a _____
que cursa estudios en el IES Carlos III de Toledo.

Solicitamos que la información del centro sea enviada por duplicado, y para ello se aporta copia de última resolución judicial.

En el caso de que existiese este servicio.
Expresamos nuestro consentimiento y autorizamos al servicio de enfermería del IES Carlos III, la administración a nuestro hijo/a de medicación puntual de uso común (analgésicos, antiinflamatorios orales y tópicos como paracetamol/ibuprofeno o material de cura como Betadine, etc.)

La administración de estos medicamentos se realizará previa consulta telefónica y/o se enviará registro de la actividad realizada.

En caso de administración de medicamentos específicos por enfermedad, ya sea crónica o transitoria, será necesario aportar Informe médico, la propia medicación y una autorización específica que será entregada al centro al inicio de curso.

Con la firma de este documento se autoriza al personal docente del centro al traslado del alumno a urgencias de atención primaria si la situación así lo requiere. El personal permanecerá con el alumno hasta la llegada de sus familiares.

Autorizamos al centro a la realización de fotografías y/o videos a nuestro hijo/a, siempre dentro del ámbito escolar, y en su caso hacer uso de las mismas en la publicación en página web y redes sociales escolares.

Debido a la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros hijos durante la realización de las actividades escolares. Y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.

Nombre y apellidos del padre/ madre / o tutor legal 1:

Nombre y apellidos del padre/ madre / o tutor legal 2:

Firma 1:

Firma 2:



FICHA DE INSCRIPCIÓN AL AMPA

CUMPLIMENTAR ÚNICAMENTE EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- ALTA
 BAJA
 MODIFICACIÓN

La cuota del AMPA es un pago único anual de 20€ por familia. Cumplimentar una solicitud por familia.
(Rellenar en mayúscula y letra clara)

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE						NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE						NIF	
DIRECCIÓN COMPLETA							
DOMICILIACIÓN BANCARIA	IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA		
TITULAR CUENTA						TELÉFONOS	MADRE FIJO:
INGRESO EN CUENTA:	Eurocaja Rural: ES17 3081 0215 1050 0019 9930						MOVIL:
CORREO ELECTRÓNICO	PADRE :		MADRE:				PADRE FIJO:
							MOVIL:
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A						CURSO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A						CURSO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A						CURSO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A						CURSO	

- Si se opta por la domiciliación bancaria, enviar la ficha de inscripción a ampaiescarlos3@gmail.com o en el buzón del AMPA.
- En el caso de optar por el ingreso en la cuenta del AMPA, enviar la ficha de inscripción y el resguardo del ingreso a ampaiescarlos3@gmail.com o en el buzón del AMPA.
- Se entrega una solicitud por familia, independientemente del número de miembros que integre la misma. Se ruega que se indiquen, para cada niño, el curso y la clase en las que se encuentre matriculado.
- La totalidad o parte de los datos personales reseñados podrán incorporarse a un fichero de datos del que es responsable la Asociación de Madres y Padres de Alumnos que tiene por objeto la adecuada organización y prestación de las actividades y servicios de la Asociación. Los que suscriben el presente documento garantizan la veracidad de los datos personales facilitados y se comprometen a comunicar cualquier actualización de los mismos. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los titulares de los datos tienen reconocido y podrán ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación y rectificación mediante escrito dirigido al correo electrónico ampaiescarlos3@gmail.com

AUTORIZACIÓN BANCARIA:

Ruego carguen en mi cuenta, arriba indicada, la cantidad de 20€ en concepto de cuota anual de afiliación a la Asociación de Madres y Padres de Alumnos "Federica Montseny", del IES Carlos III de Toledo.

Firma:

FIRMADO: _____

FECHA: ____ / ____ / ____