

## PROTOCOLO DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

### 1.- **DELEGADOS y SUBDELEGADO del grupo. Análisis grupal.**

- Breve resumen (nunca se podrán exponer comentarios explícitos al profesorado).
- Rendimiento grupal. Problemas y dificultades. Propuestas de solución y compromisos.
- Convivencia. Problemas y dificultades. Propuestas de solución y compromisos.

### 2.- **PROFESORES del grupo. Análisis por materias durante la sesión de evaluación.**

- El profesor registra durante la sesión de evaluación, en el acta, un resumen individualizado de su materia: %unidades impartidas respecto al total programadas, %aprobados, convivencia, observaciones, etc.
- El profesor firma su asistencia en el acta de la sesión de evaluación.

### 3.- **TUTOR y PROFESORES. Análisis grupal.**

- El tutor, previo a la sesión de evaluación, repasa las anotaciones y **acuerdos adoptados en la sesión anterior** para valorar el nivel de logro alcanzado.
- El tutor analiza el grupo en cuanto su rendimiento, asistencia, actitud, etc. Junto con la participación del resto de profesores. Problemas, dificultades y propuestas de mejoras.

### 4.- **TUTOR y PROFESORES. Análisis individual alumno por alumno:**

- a) En los casos de bajo rendimiento: posibles causas, proponer vías de solución, sugerir actuaciones concretas. En caso de alumnos con especiales dificultades **anotar en el acta su nombre** y las posibles propuestas de mejora.
- b) En los casos de rendimiento normal, bueno, excelente: tratar de mantener la motivación y potenciar sus posibilidades. A veces, también necesitan que se les reconozca explícitamente su buen rendimiento y es posible que algunos alumnos tengan igualmente problemas y necesiten algún tipo de apoyo.
- c) Acuerdos y **propuestas de mejora**:
  - Objetivos comunes para la evaluación siguiente.
  - **PRE**. Actividades de recuperación. Los entrega y explica cada profesor.
  - Medidas educativas con alumnos determinados.
  - ¿Posibles reajustes en alguna programación, metodología....?

### 5.- **TUTOR. Acta de la sesión de evaluación y análisis del trimestre.**

- El tutor rellena el acta y realiza un resumen del análisis final del trimestre en base a toda la información recopilada y registrada por el resto de profesores.
- Entrega del análisis y acta al jefe de estudios **antes de tres días** desde la finalización de la sesión de evaluación.

### 6.- **JEFE DE ESTUDIOS. Análisis por niveles y etapas.**

- El jefe de estudios realizará un informe comparativo (por niveles y etapas) y propondrá posibles propuestas de mejora.
- Registro de datos estadísticos y del análisis trimestral para su exposición en el siguiente claustro ordinario.