

SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS

Excma. Sra.:

D./D^a _____,
con N.I.F.: _____ y domicilio en _____,
C/ _____ D.P. _____,
padre/madre/representante legal del alumno/a _____

_____, según se acredita en documentación adjunta, interpone reclamación de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública por los siguientes

HECHOS:

Con fecha ___ de _____ de _____ en el Centro _____
_____ de _____, el referido alumno/a
sufrió el siguiente accidente(1) _____

_____, como
consecuencia del cual se han producido los daños y perjuicios siguientes: _____
_____ cuya valoración económica es: _____ euros,
tal y como se acredita en el/los documento/s y la/s factura/s que se acompañan.

El hecho merece ser considerado causa del daño ya que es, en sí mismo, idóneo para producirlo, se encuentra en relación causal con el funcionamiento de los servicios públicos y sirve de fundamento del deber de indemnizar y, por tanto, de conformidad con lo previsto en los artículos 139 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones públicas en materia de responsabilidad patrimonial y de sus autoridades y demás personal a su servicio,

SOLICITO:

Primero.- Que precisos los actos necesarios, se dicte resolución (o acuerdo indemnizatorio) por el que se reconozca el derecho a la indemnización anteriormente fijada, por los daños producidos en los términos expresados.

Segundo.- Que se admita a trámite y se proceda a la práctica de los siguientes medios de prueba: _

_____ con objeto de acreditar debidamente los hechos mencionados en esta reclamación.
_____ de _____ de _____

DOCUMENTOS QUE APORTA: [] 2

- [] Fotocopia compulsada del Libro de Familia.
- [] Facturas originales. (*)
- [] Certificados Médicos.
- [] Parte de alta.
- [] _____

Fdo.: _____

(1) En el caso de que sea insuficiente el espacio del formulario para la descripción de los hechos, utilice cuantos folios sean necesarios para la correcta descripción de los mismos.

[] 2 Indicar el número de documentos que se envían

(*) Facturas: ha de figurar necesariamente: razón social, N.I.F., número de factura,
razón del servicio prestado, fecha, lugar, firma y sello.

SELLO DEL CENTRO

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.-

Ejemplar para el Centro Docente